

**ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN  
AGIRIA; ZERBITZUAK LEHIAKETA IREKI  
BIDEZ KONTRATATZEA: URAREN  
BANAKETA ETA LOTURA DUTEN  
ZERBITZUAK MALLABIKO  
UDALERRIRAKO**

**PLIEGO DE CLAUSULAS  
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE  
CONTRATO DE SERVICIOS POR  
PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA  
DISTRIBUCION DE AGUA Y SERVICIOS  
CONEXOS PARA EL MUNICIPIO DE  
MALLABIA**

**I.- KONTRATUAREN EDUKIA**

**1. KONTRATUAREN GAIA**

Kontratuaren gaia, espedientean zehaztutakoekin bat etorritz, hau da: **uraren banaketa eta lotura duten zerbitzuak Mallabiko udalerrirako (sarea altan, sarea bajaran, EDAR eta etxez-etxe kudeaketa komertziala) espedienteko dokumentazio teknikoarekin bat etorritz.** Espedienteak kontratu-izaera du.

Kontratuaren gaiaren kodea, CPV nomenklaturaren arabera 6510000-4

**2. BURUTZEKO EPEA**

Kontratuaren iraupena URTE BATEKOA izango da, hau sinatu ondorenetik hasita, eta hitzezko luzapenak izan ahalko ditu, bi aldeek adostu ezgero, honen iraupena urte bete baino gehiagokoa ezingo da izan.

**3.-KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA**

Sektore publikoko Kontratuen legean aurreikusitakoaren ondorioetarako (publizitatea, prozedura...) kontratuaren balio zenbatetsia ondokoa da:

BALIO ZENBATETSIA (BEZ gabe)	195.200,00€
---------------------------------	-------------

**I.- CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto **la distribución de agua potable y servicios conexos en el municipio de Mallabia, (red de alta, red en baja, EDAR y gestión comercial domiciliaria)** de conformidad con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual

Codificación de la nomenclatura CPV correspondiente al objeto del contrato: 65100000-4

**2. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de duración del contrato será de UN AÑO contado a partir de la firma del mismo, siendo susceptible de prórroga expresa y mutuamente acordada, sin que la duración total de ésta pueda exceder de un año

**3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

A los efectos previstos en la Ley de contratos del Sector Público (publicidad, procedimiento..) el valor estimado del contrato asciende a:

VALOR ESTIMADO (sin IVA)	195.200,00€
-----------------------------	-------------

#### 4.- KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa hauxe izango da 115.168,00 € (BEZa sartuta); hau da, 97.600,00€ (BEZa salbu) eta 17.568€(BEZa)eskaintzaileek hobetua izan daitekeen zenbatekoa.

#### 5.- FINANTZATZEA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko, hurrengo ekitaldietako aurrekontuetan behar adina kreditu jarriko ditu aurrekontu gaietan eskumena duen organoak

#### 6.- ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa HIRU HILABETeko fakturak jaso eta dagokion egiaztapena egin ondoren egingo da

#### 7.- PREZIOEN BERRIKUSPENA

Lehen urtean prezioak ez dira aztertuko. Lehenengo urtetik aurrera, beti ere kontraturiko prezioaren %20a burutu bada eta halaber, luzapen kasuetan, prezioak aztertuak izan daitezke INE-k egindako KPI-k jasaten duen %85eko urte-arteko bariazioaren kopuruaren arabera

#### 8.- BERMEAK

Kontratuaren behin-behineko adjudikatua, hartutako betebeharrak betetzea bermatu ahal izateko, behin-betiko bermea jartzera behartuta dago, adjudikazioko zenbatekoaren %5ari dagokiona, IVA sartu gabe.

Berme hau jartzeko epea bost lanegunekoa izango da, behin behineko adjudikazioaren iragarkia kontratugilearen profilean argitaratua izan ondorengo egunetik zenbatuta eta Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 84. artikuluan ezarritako edozein eratan eratu ahal izango da.

#### 4.- PRECIO DE LICITACION DEL CONTRATO

El precio de licitación del contrato será de 97.600€ mas 18% IVA (17.568€), esto es 115.168 € IVA incluido, cantidad que podrá ser mejorada por los ofertantes.

#### 5.- FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato, el órgano competente en materia presupuestaria se compromete a reservar los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados

#### 6.- FORMA DE PAGO.

El pago del precio del contrato se realizará contra la presentación y conformidad de las correspondientes facturas TRIMESTRALES

#### 7.- REVISIÓN DE PRECIOS

Durante el primer año los precios no serán revisados. A partir del primer año, siempre y cuando se haya ejecutado el 20 % del precio del contrato, y asimismo, en caso de prórroga, podrán ser revisados los precios por importe equivalente al 85% de la variación interanual que experimente el IPC elaborado por el INE

#### 8.- GARANTÍAS

El adjudicatario provisional del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de quince días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación en el perfil de contratante de la adjudicación provisional y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 84 de la Ley de Contratos del Sector Público

Bermea bueltatzeko, bere osotasunean nahiz zati batean, horrela izango balitz, Sektore Publikoko Kontratuen Legeko 90. artikuluan ezarritakoaren arabera egingo da eta bermearen epea igaro ondoren, adjudikatuak kontratatuko bere betebeharrak guztiak bete dituzten

#### 9.- KONTRATUA BETETZEA

Kontratua esleipendunaren gain eta kontura burutuko da. Zerbitzuak egiterakoan, agiri honetan dauden baldintzak bete beharko dira, bai eta espedienteari erantsitako xehetasun teknikoak ere, halakorik egonez gero. Kontratua Administrazioaren zuzendaritza, ikuskapen eta kontrolaren pean burutuko da, eta Administrazioak idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Esleipendunari edo haren aginduekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz, Administrazioak uste izaten badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

#### 10.- KONTRATISTAREN LAN ESKUBIDEAK.

Esleipendunak lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete behar ditu. Administrazioak ez du inolako erantzukizunik izango xedapen horiek betetzen ez badira.

Kontratu hau subrogatu egin beharko da, eta esleipendunak enplegu-emaile moduan subrogatu beharko du dokumentazio osagarrian adierazitako berariazko lan-harremanetan (Plegu Teknikoa)

Eragingo dituen lan-kostuak balioesteko asmoz informazioa eskatzen duten eskaintzaileei emango zaie informazio hau, SPKLaren 104. artikuluan arabera

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales

#### 9.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego y, en su caso, a las especificaciones técnicas unidas al expediente, bajo la dirección, inspección y control de la Administración, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Administración podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

#### 10.- OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Administración exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

El presente contrato será objeto de subrogación contractual, quedando obligado el adjudicatario a subrogarse como empleador en las relaciones laborales especificadas en la documentación complementaria (Pliego de Condiciones Técnicas)

En aplicación de lo dispuesto en el art. 104 de la LCSP, esta información será facilitada a los licitadores que lo soliciten a los efectos de permitir la evaluación de los correspondientes costes laborales

Aurreko kontratistarekin lizitazio unean indarrean zeuden lan-hitzarmenen bitartez langileek eduki dituzten eskubideak eta obligazioak nahitaez bete beharko ditu adjudikaziodunak. Lan eta Gizarte Segurantzako lege babesleak esaten dutena betetzera derrigortua dago betiere

#### 11.- KONTRATUA BETETZEN DUEN BITARTEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Esleipendunaren ardura da hornidura-eragiketen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 198. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz

#### 12.- KONTRATUAREN ALDARAZPENAK

Herri-onurako arrazoiak direla eta, Administrazioak kontratua aldatzea izango du, ustekabeko arrazoiak sortzen direnean. Esleipendunak ez du inolako kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 284 c) artikuluan ezarritakoaren kalterik gabe

#### KONTRATUA BETETZEKO EPEAK EZ BETETZEAGATIK KONTRATISTARI EZAR DAKIZKIOKEEN ZIGORRAK

##### A) KONTRATUA BETETZEKO EPEEI DAGOKIENEZ

Hari atxiki dakizkioken arrazoiengatik kontratistak kontratua betetzeko epean atzeratzen bada –bai guztizko epean bai, kasu bada, epe partzialetan–, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera uztea eta bermea galtzea, edo eguneko zigorrak ezartzea, kontratuaren prezioko 1.000 euro bakoitzeko 0,20ko portzioan.

Atzerapenagatiko zigorrak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplo batera iristen direnean, Kontratazio Organoak kontratua bertan behera uzteko eskumena izango du, edo, bestela, kontratuarekin jarraitzea erabaki dezake baina bestelako zigor batzuk ezarrita.

Será obligación del adjudicatario reconocer todos los derechos y obligaciones laborales que vinieron disfrutando con el anterior contratista a través de los convenios colectivos vigentes en el momento de la licitación, quedando obligado a lo dispuesto por las leyes protectoras del Trabajo y Seguridad Social en todos sus aspectos

#### 11.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### 12. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

La Administración podrá modificar el contrato, por razones de interés público, para atender a causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el artículo 284 c) de la Ley de Contratos del Sector Público

#### 13.- PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

##### A) DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 por cada 1.000 euros del precio del contrato

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

## B) PRESTAZIOEN EGIKARITZE PARTZIALA

Kontratista hari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuan definituriko prestazioen egikaritze partziala bete ez badu, Administrazioak bi aukera izango ditu: kontratua etetea edo kontratuaren prezioaren 100eko 10a besteko zigor ekonomikoa ezartzea.

Egin beharreko lana bere osotasunean ez bada egiten edo akatsak baditu, Administrazioak kontratuaren aurrekontuari dagokion %10eko penalizazioa jarri ahal izango dio.

### 14.- KONTRATUA DESEGITEKO ARRAZOTIAK

Kontratua amaitzeko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 206 eta 284. artikuluetan azaltzen direnak izango dira

### 15.- UDALAREN ESKUMENAK

Udalari dagozkio kontratua interpretatzeko eskumenak, kontratua betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzea, jendearen interesen mesedetan kontratua aldatzea, haren gainean ebaztea eta haren ondorioak zehaztea, betiere, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Araudi Nagusian finkatutako betekizunei eta ondoreei atxikita.

## II.- KONTRATAZIO-PROZEDURA

### 16.- ESLEIPENA EGITEKO MODUA

Kontratu honen esleipena jardunbide **ireki bidez** egingo da. Kontratuaren esleipena egiterakoan, honako irizpide hauek hartuko dira oinarritzat eskaintzak balioesteko (garrantzi eta haztapenaren arabera ordenatuta):

#### **1.-Formula bitartez zenbatzeko irizpideak 55 arte**

##### a.-Eskaintza ekonomikoa (35 punturarte)

Eskaintzarik abantailatsuenari puntuakerarik altuena emango zaio: 35 punto eta gainerako

## B) DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación, la Administración podrá imponer una penalidad equivalente al 10% del presupuesto del contrato

### 14 CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causas de resolución del contrato de servicios las establecidas en los artículos 206 y 284 de la Ley de Contratos del Sector Público

### 15.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público.

## II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

### 16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por **procedimiento abierto**. Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

#### **1.- Criterios cuantificables por formula hasta 55**

##### a.- Oferta económica (hasta 35 puntos)

A la oferta más ventajosa se le asignara la puntuación máxima de 35 puntos, y al resto de

proposamenei, 35 puntuetatik kendu egingo zaizkie eskaintza bajea kontuan izanik dagokion handitze portzentaiari dagozkion puntuak:

$$35 - \frac{(\text{Eskaintza} - \text{Importe txikieneko eskaintza})}{\text{Importe txikieneko eskaintza}} \times 100$$

**b.- Kontrol unitate bezala eratua egotea eta gizakien kontsumorako** Uren ikuskapena Eusko Jaurlaritzako osasun Sailean 15 puntu

**c.- Ziurtagirien jabe izatea:** ISO 9000, (punto 1), ISO 14000 (punto 1) eta OHSSAS (3 punto) 5 punturarte

## **2.- Formula bidez zenbatekotuko ez diren irizpideak, 45 puntu**

**a.- Memoria teknikoa:** Eskaini beharreko zerbitzuaren ezagutza izatea baloratuko da, memoria bat aurkeztuz, bertan agerian uzten duena Pleguno baldintza teknikoak betetzen direla eta aurkeztutako eskaintzaren zehaztutako ustifikazio ekonomikoa, gehienez 15 punturarte

**b.-Norberaren giza baliabideak:** Atal honetan baloratuko da zerbitzuari lotuta dagoen gizataldea, honen lan-kalifikazioa, antzeko lanetan esperientzia, etb. Gehienez 15 punturarte.

**c.- Norberaren baliabide materialak:** Atal honetan baloratuko dira norberak dituen baliabide materialak kontratua osatzen duten jardueren multzoa egoki gauzatzeko, 15 punturarte

## **17.- KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoek parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatze debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 49. artikuluan adierazitako arazoak direla eta. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 18.e) baldintzan ezarritakoak

proposiciones se les restara de los 35 puntos, los puntos correspondientes al porcentaje del incremento respecto a la oferta más baja, aplicándose la siguiente formula:

$$35 - \frac{(\text{Importe precio ofertado} - \text{Importe oferta más baja})}{\text{importe oferta más baja}} \times 100$$

**b.- Estar constituido como unidad de control y vigilancia de las Aguas de consumo humano** ante el Departamento de sanidad del Gobierno Vasco 15 puntos

**c.- Estar en posesión de los certificados** ISO 9000, (1 punto) ISO 14.000 (1 punto) y OHSSAS (3 puntos) hasta 5

## **2.- Criterios no cuantificables por formula 45 puntos**

**a.- Memoria Técnica** Se valorará el conocimiento del servicio a prestar a través de la presentación de una memoria en la que se conste el cumplimiento de las indicaciones del Pliego de condiciones técnicas y que incluya una justificación económica detallada de la oferta presentada, hasta un máximo de 15 puntos

**b.- Medios Humanos propios:** Se valorará en este apartado el equipo humano adscrito al servicio, su calificación profesional, experiencia en trabajos similares, disponibilidad, etc. Hasta un máximo de 15 puntos.

**c.- Medios materiales propios** Se valorara en este apartado los elementos materiales propios de los que disponen para la óptima realización del conjunto de actividades que integran el contrato hasta 15 puntos

## **17.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios

izango dira. Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariak kontratatuz gero, berariaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkariaren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

#### 18.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio honen espedientea, bai eta honi gehitutako dokumentazio teknikoa, Udal honetako Bulegoetan ikuskatu ahal izango da, hau, **10,00etatik 13,00etara, egunero (asteleheneetik ostiralera)** lehiaketa honen iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eta proposamenak aurkezteko epea bukatu arte

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, egutegiko **HAMABOST (15)** eguneko epean, iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Gainera, eskaintza hau kontratazio-organoko kontratatzailearen profilean argitaratu beharko da, eta honako webgunean ere eskuratu ahal izango da: [www.mallabia.org](http://www.mallabia.org), eta udal bulegoetan.

Baldintza-agiriak eta horien dokumentazio osagarria eskatzen duten eskaintzaileei bidaliko zaizkie, eskaera hori jaso eta sei eguneko epean, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi egun lehenago egindako eskariak badira

Eskaintzaileek eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria proposamenak hartzeko data iraungi aurreko sei egunetan, gutxienez, beti ere eskaintzak aurkezteko epea iraungi baino gutxienez zortzi

establecidos en la letra e) de la cláusula 18. Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

#### 18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en las Oficinas de este Ayuntamiento de **10.00 a 13.00 horas, todos los días hábiles (de lunes a viernes)** a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial de Bizkaia y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones

Estas se presentarán en el mismo lugar y horario indicados, durante el plazo de **QUINCE (15)** días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca el referido anuncio.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: [www.mallabia.org](http://www.mallabia.org) y en las oficinas municipales

Los pliegos y la documentación complementaria serán enviados a los licitadores que lo soliciten en el plazo de seis días a partir de la recepción de la correspondiente solicitud, siempre que ésta haya sido presentada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de presentación de las proposiciones señalado anteriormente

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la

egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLaren 142.3. artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epeen barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko alde aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa “in situ” kontsultatu behar bada, eskaintzak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren proposamenak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, proposamena onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lehiatzaileak, proposamena bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Araudi Orokorren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

Lehiatzaileek hiru kartazal (A, B eta C) aurkeztu beharko dituzte itxita. Kartazal bakoitzean honako hau idatziko da: “URAREN BANAKETA ETA LOTURA DUTEN ZERBITZUAK MALLABIKO UDALERRIRAKO KONTRATAZIOAN LEHIAKETA IREKI BIDEZ PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA

“A” kartazalaren azpititulua hau izango da: “KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA”. Hona hemen “A” kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

- a) Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia, eta horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalardea.
- b) Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldateta-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion

solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 142.3 de la LCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Organo de Contratación por telex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envíe por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y SERVICIOS CONEXOS PARA EL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA.

El sobre “A” se titulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR” y contendrá los siguientes documentos

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.
- b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación

merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak. Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badie.

c) Lehiatzaileak erantzukizunpeko berriazko aitortpena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 49. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitortpen horretan berriaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztatzeak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko.

d) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan baxerik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du.

e) Hurrengo sailkapena duela egiaztatzen duten agiriak

L Taldea, Administrazio Zerbitzuak, 02 Azpitalea, kobrantzen kudeaketa zerbitzua eta 04, kontagailuen irakurketa, A kategoria

O Taldea, Zaintza eta mantenu zerbitzua, 03 azpitalea, ur-sareen zaintza eta mantenua eta estolderia eta 04 araztegien zaintza eta mantenu osoa A kategoria

f) Hainbat enpresak lehiaketara jotzen badute aldi baterako enpresa-batasuna eratuz, taldekide bakoitzak bere gaitasuna eta kaudimena frogatu beharko ditu aurreko puntuetan ezarritakoaren arabera. Esleipena lortuz gero AEB formala

mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto

e) Documentos que acrediten la siguiente clasificación del contratista

Grupo L, Servicios administrativos, subgrupos 02, servicio de gestión de cobros y 04, lectura de contadores, categoría A

Grupo O, Servicios de conservación y mantenimiento, subgrupos 03, conservación y mantenimiento de redes de agua y alcantarillado y 04 conservación y mantenimiento integral de depuradoras categoría A

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo,

eratzeko konpromisoa agertu beharko dute enpresa guztiek. Bestaldetik, aldi baterako enpresabatasuneko kide bakoitzak kontratuaren zein zati egingo lukeen adierazi beharko dute proposamenean, kide bakoitzaren kaudimen-baldintzak zehaztu eta egiaztatuta ahal izateko.

g) Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute, kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokitzuz gero, lehiatzaileari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

Goiko a), b) eta e) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Eskaintzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Eskaintzaileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLaren 73. artikulua xedatutakoaren arabera. Kasu honetan, ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen eskaintzailearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

**B” kartazalak ondoko dokumentuak izango ditu:**

Eskaintzen balorazio irizpideak betetzen direla egiaztatzen duten dokumentuak, formula bidez zenbatekotuko ez direnak bezala adieraziak daudenak, pleguko 16. klausulan.

**C” kartazala ondoko dokumentuak izango ditu:**

1.-Proposamen ekonomikoa eredu honen arabera aurkeztuko da:

..... jaunak/andreak (helbidea:....., herria:....., PK:....., Tel.:..... NA:.....), jarduteko gaitasun osoa duela, haren izenean edo ..... enpresaren izenean (helbidea: .....Herria:....., Tel.:.....IFK:..... artzateko onartutako Administrazio-baldintza zehatzen agiriaren hemezortzigarren (18) klausulak xedatzen dituen ondorioetarako) URAREN BANAKETA ETA LOTURA DUTEN ZERBITZUAK MALLABIKO UDALERRIRAKO

aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 73 de la LCSP. En este caso, deberá acompañarse a la referida certificación una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación

**El sobre “B” contendrá los siguientes documentos:**

Documentos que acrediten el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados como no cuantificables por formula en la cláusula 16 de este pliego

**El sobre “C” contendrá los siguientes documentos**

1.- La proposición económica ajustada al siguiente modelo

D/Dña. .... con domicilio en .....calle .... . C.P....., Teléfono....., y D.N.I. ...., con plena capacidad de obrar, en nombre propio / o en representación de la Empresa ....., con domicilio en ..... calle ....., Teléfono ....., y C.I.F. .... a los efectos que establece la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas articulares aprobado para regir el contrato de servicios para el SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y

## ADIERAZPENA

1) Hitz ematen dut kontratua honako prezio honetan burutuko dudala: ..... €, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) barne. Prezio horren %....., hau da, ..... €, BEZari dagokio. Prezioaren barruan gai guztiak sartzen dira: zergak, gastuak eta zergen arloko edozein tasa edo ariel, bai eta esleipendunaren industri onura ere.

2) Proiektua ezagutzen dut bere edukiarekin, bai eta kontratu hau arautu behar duten administrazio-baldintza zehatzen agiria eta gainontzeko agiriak ere. Horiek horrela, neure gain hartu eta ontzat hartzen ditut oso-osorik.

3) Ordezkatzen dudan enpresak, ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

....., 20....(e)ko .....aren

2.- Eskaintzen baloraziorako irizpideak betetzen direla egiaztatzeko gainerako dokumentuak, formula bidez zenbatekotuko direnak bezala adieraziak, pleguko 16. klausulan

## 19. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaia honela egongo da osatua:

- Lehendakaria, Udalbatzako izango delarik edo noren esku uzten duen.
- Lau zinegotzi: bokalak
- Idaskari-kontuhartzailea: bokala
- Mahaiaren idazkari bezala Udaleko funtzionarioa

## 20.- AGIRIAK SAILKATZEA, ENPRESAK AUKERATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta gero, Mahaiak epe eta modu egokian jasotako dokumentazioa ("A" kartazala) sailkatu egingo du. Horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 81. artikuluan eta hurrengoetan adierazten den eran jardungo du.

## SERVICIOS CONEXOS en EL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA

DECLARO :

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio de.....€, mas ..... correspondientes al.....% de I.V.A., debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los conceptos incluyendo los impuestos, gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal al igual que el beneficio industrial del contratista.

2º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, pliego de condiciones técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento

Mallabian, a ... de... de 2009

2.- Resto de documentos que acrediten el cumplimiento de los criterios de valoración de las ofertas, señalados como cuantificables por formula en la cláusula 16 de este pliego

## 19.- MESA DE CONTRATACION

La Mesa de Contratación estará constituida :

- Presidente, que lo será el de la Corporación Municipal, o miembro en quien delegue.
- Cuatro concejales: vocales
- Secretario-interventor: vocal
- Como secretario:de la mesa: un funcionario de la corporacion

## 20 CALIFICACION DE DOCUMENTOS, SELECCIÓN DE EMPRESAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa calificará la documentación recibida en tiempo y forma (sobre "A"), procediendo, para ello, como se señala en los artículos 81 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Ildo horretan, lehiatzaileei beren gaitasun eta kaudimenari buruzko argibide eta agiri gehiago eskatu ahal izango dizkie, eta lehiatzaileek egutegiko bost eguneko epean eman beharko dizkiote, Araudiaren 22. artikuluan xedatuta dagoenez. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organoaren iragarki oholean. Era berean, lehiatzaileek aurkeztutako agirietan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lehiatzaileei, eta hiru egun balioduneko epea jarriko die akatsak zuzen ditzaten.

Behin agiriak sailkatuak, eta akats eta hutsuneak zuzendu eta gero Mahaiak zehaztuko du zein enpresa onartu dituen lehiaketarako, zein baztertu dituen eta zergatik baztertu dituen.

Plegu honek eskatutako dokumenturen bat ez aurkeztu izanak proposamena ez onartzea ekar dezake Kontratazio Mahaiaren aldetik eta ondorioz, esleipen prozesuari dagokion eskaintza baztertzea.

Kontratazio Mahaiak eskaintzaileei jakinaraziko die, baita ere kontratatzailearen profilean eskegiko du [www.mallabia.org](http://www.mallabia.org) -n aurkeztutako dokumentazioaren emaitzaren berri emango da, halaber baztertutako eskaintzaileak zeintzuk diren aipatuko da eta baita ere baztertearen arrazoiak. Bertaratutakoak dituzten zalantzak adieraztera gonbidatuak izango dira, eta hauek aktan jasoko dira; eta B gutunazala zabalduko da, honen edukia txosten teknikorara pasatuko da kuantifikagarriak ez diren irizpideak baloratzeko formula bidez, pleguan finkatutako irizpideen arabera.

Kontratazio Mahaiak eskaintzaileei jakinaraziko die, eta baita kontratatzailearen Profilean ere [www.mallabia.org](http://www.mallabia.org) -n "C" gutunazala, eskaintza ekonomikoa eta plegu honen 16.artikuluan jartzen duenaren arabera kuantifikagarria den gainontzeko dokumentazioa daukana, irekiko den eguna eta ordua.

A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal y como dispone el artículo 22 del Reglamento, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del Órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

La no presentación de alguno de los documentos exigidos por este pliego, podrá dar lugar al rechazo de la proposición por parte de la Mesa de Contratación y, en consecuencia, a la exclusión de la oferta correspondiente del procedimiento de adjudicación

La Mesa de Contratación comunicará a los licitadores, así como en el Perfil del contratante [www.mallabia.org](http://www.mallabia.org) el resultado de la calificación de la documentación presentada, indicando los licitadores excluidos y las causas de exclusión, invitando a los asistentes a formular observaciones que se recogerán en el acta, y la apertura del sobre B cuyo contenido pasará a informe técnico para la valoración de los criterios no cuantificables mediante fórmula, conforme a los criterios establecidos en este pliego.

La Mesa de Contratación comunicará a los licitadores, así como en el Perfil del contratante [www.mallabia.org](http://www.mallabia.org) el lugar, día y hora en que se abrirá el sobre "C" que contiene la oferta económica y demás documentación cuya valoración es cuantificable mediante fórmula, según se dispone en el artículo 16 de este pliego.

## 21.- ESLEIPENA, FORMALIZAZIOA ETA GASTUAK

Proposamenak ikusirik, eta, egoki denean, lehiatzaileekin negoziazioak egin ondoren, Kontratazio Mahaiak espedientea aztertuko du eta esleipena egiteko proposamena aurkeztuko dio organo eskudunari. Proposamen horretan zehaztuko eta finkatuko dira kontratuaren behin betiko xedapenak.

Errekerimendua jaso eta hamar (10) lan-eguneko epea, ekonomikoki proposamenik onuragarriena egiten duen lehiatzaileak honakoak egin beharko ditu:

*a) Egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzeko, baldin eta ez baditu agiri horiek proposamenarekin batera aurkeztu,*

*b) Behin betiko bermea jarri.*

HAKLren 135.2 artikularekin bat etorritik, ez bada egokiro betetzen eskaera aipaturiko datan, eskaintza hoberena egin duen lizitatzzaileak bere eskaintza atzera bota duela ulertuko da, kasu horretan hurrengo lizitatzzaileari dokumentazio berdina eskatuko zaio, eskaintzak sailkatuta geratu diren hurrenkeraren arabera.

HAKLren 135.3 artikularen arabera esleipena eskatutako dokumentazioa jaso eta lehenengo bost (5) egun baioldunetan egingo da, aldi berean kontratatzailearen profilean jakinarazi eta publikatuko da.

HAKLaren 139. artikularen arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, lehiatzaileei jakinaraziko zaie. Kontratua ospatzeari uko egitea edo prozedura atzera botatzea bakarrik organo kontratatzaileak adostu ahalko du esleipena egin aurretik. Kasu bietan hautagaiei eta lizitatzzaileei ordainduko zaie jasan dituzten gastuengatik, iragarkian edo pleguan aurreikusitakoaren arabera edo Administrazioaren erantzunkisun-printzipio orokorretan adosturikoaren arabera.

## 21. ADJUDICACION, FORMALIZACIÓN Y GASTOS

A la vista de las proposiciones realizadas el expediente será estudiado por la Mesa de Contratación quien elevará al órgano competente la propuesta para la adjudicación, en la que se concretarán y fijarán los términos definitivos del contrato.

En el plazo de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente en el que haya recibido el requerimiento, el licitador que haya realizado la oferta económicamente más ventajosa deberá realizar las siguientes actuaciones:

*a) Aportar la justificación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición*

*b) Constituir la garantía definitiva*

De acuerdo con el artículo 135.2 de la LCSP de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador que haya realizado la oferta económicamente más ventajosa ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

De acuerdo con el artículo 135.3 de la LCSP la adjudicación se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida, notificándose y publicándose simultáneamente en el perfil de contratante.

Al amparo de lo previsto en el art. 139 de la LCSP, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, lo notificará a los licitadores. La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o en el pliego, o de acuerdo con los incipios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

Bakarrik uko egin dakioko kontratua ospatzeari txostenean behar bezala justifikaturiko interes publikoarengatik. Kasu honetan, ezingo da xede bereko lizitazio berririk abiarazi uko egiteko alegaturiko arrazoiek dirauten bitartean.

Prozedura atzera botatzea, kontratuaren prestatze-arauen edo esleipen prozeduraren arauen zuzentzea ezinezkoa den arau-haustean oinarrituko da, eta espedientean justifikatu beharko da kausaren arrazoia. Atzera botatzeak ez du galaraziko jarraian lizitazio prozedura berri bat hastea.

HAKLren 140.3 artikuluekin bat etorritik Esleipenaren akinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera hamabost (15) egun balioduneko epean ondorengoak bete beharko ditu:

*.- Administrazio honen bulegoetara etorri, kontratua administrazio-agiri gisa formalizatze.*

Esleipendunaren erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Administrazioak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta kalte-galerak ordainduko dira.

### **III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

#### **22.- IZAERA ETA ERREGIMEN JURIDIKOA**

Baldintza-agiri honen arabera egin behar den kontratua administrazio-mailakoa izango da, eta kontratuan bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, Sektore Publikoko Kontratuen Legeak, urriaren 30eko 30/2007 Legearen bidez onetsiak, ezarritako arauak bete beharko dira. Horiez gainera, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorrak, urriaren 12ko 1.098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsiak, ezarritako arauak ere bete beharko dira, eta bai herri administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerakoak ere.

Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

De acuerdo con el artículo 140.3 de la LCSP, en el plazo de quince (15) días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación de adjudicación, deberá realizar las siguientes actuaciones:

*.- Comparecer en la Administración para formalizar el contrato en documento administrativo.*

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios

### **III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE**

#### **22.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

Administrazio-baldintza zehatzen agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da

#### 23.- DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatzaileak SPKLaren Hogeita Hamaikagarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan

#### 24.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritik.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### 23. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la LCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo

#### 24.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

# **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE Y SERVICIOS CONEXOS PARA EL MUNICIPIO DE MALLABIA**

## **I CONDICIONES TÉCNICAS GENERALES**

### **1. OBRAS DE AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN**

El Contratista comunicará al Ayuntamiento, cada vez que proceda, a través de la Comisión a que se refiere el Art. 2 de este Pliego, sus previsiones acerca de la evolución de los Servicios que justifiquen la ampliación de las captaciones o de las conducciones existentes, el establecimiento de otras nuevas o la ampliación de la red de distribución, a fin de que puedan arbitrarse con la suficiente antelación las soluciones económicas precisas para resolver el problema.

En estos casos, se redactarán los oportunos proyectos por los técnicos designados a tal efecto para que tras su aprobación por el Órgano Competente del Ayuntamiento, se programe la ejecución y realización de los mismos, en alguna de las formas previstas en la legislación vigente.

### **2. OBRAS NECESARIAS PARA ATENDER A NUEVOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS**

El Contratista se ocupará de las relaciones con los peticionarios de los Servicios para realizar la conexión a las redes en las debidas condiciones técnicas. Se podrán diferenciar los siguientes casos:

a) Nuevas conexiones a un inmueble que se encuentre en la zona servida por las redes de agua y alcantarillado

El Contratista, atendiendo a las características del inmueble, en cuanto al Servicio y a las de red de distribución y posibles proyectos que pueda tener el Ayuntamiento, confeccionará el presupuesto correspondiente. El importe del mismo deberá ser satisfecho por el usuario y el trabajo realizado por el Contratista.

b) Petición de los Servicios por el promotor de un inmueble, para el cual sea necesario ampliar las redes existentes

El Contratista, teniendo en cuenta las características del inmueble y otras fincas adyacentes, en cuanto a suministro de agua, confeccionará un informe y el presupuesto correspondiente en el que se incluirá la ampliación, en su caso, de las redes existentes.

El importe del mismo deberá ser satisfecho por el promotor a la aceptación del presupuesto y el trabajo, al menos de la conexión a la red general será realizado por el Contratista.

c) Colocación de las redes de distribución en zonas de nueva urbanización

Cuando el Ayuntamiento realice la urbanización de nuevas zonas, dará audiencia al Contratista a los efectos de abastecimiento, quien deberá informar de la condición peculiar de las futuras redes, y se tendrán en cuenta sus informes y sugerencias con relación a la redacción del proyecto.

Cuando se trate de urbanizaciones particulares que disfrutaran de los Servicios Municipales de abastecimiento de agua y alcantarillado, el Ayuntamiento como trámite previo a la recepción de las mismas, solicitará del Contratista un informe acerca de ellas, al objeto de que aquellas se encuentren en un estado de conservación adecuado.

En todos los casos los trabajos estarán realizados antes de la finalización del plazo establecido en los proyectos redactados al efecto.

Todas las conexiones que se realicen a la red general serán realizadas por el contratista a cargo del Ayuntamiento, promotor o usuario.

### **3. CONTADORES**

1. Los contadores que servirán para la medición de los caudales consumidos serán suministrados por el Contratista en el momento de la firma del contrato de abonado y serán de propiedad del mismo.
2. El abonado se obliga a partir de la firma de alta en el servicio a sustituir los contadores averiados por otros en perfectas condiciones y verificados por la Delegación de Industria, al momento de constatar la avería.
3. No será admisible la existencia de contadores parados.

### **4. DEMANDA DE SUMINISTRO Y DE LA INSTALACIÓN DE CONTADORES**

1. Los contratos de suministro de agua potable serán realizados por el Contratista de acuerdo con el modelo que haya aprobado el Ayuntamiento. El contrato de abono se extenderá por duplicado, entregándose un ejemplar al abonado y quedando el otro en poder del Contratista.
2. El Contratista realizará la contratación con los usuarios de los Servicios de forma unitaria, amparando la póliza correspondiente el suministro a cada vivienda o local comercial independientes.
3. En el momento de la contratación de los Servicios, el Contratista percibirá de los abonados las tasas de enganche o conexión, que serán liquidadas al Ayuntamiento trimestralmente o en la forma determinada por la Intervención Municipal.
4. El contador o aparato medidor de caudales, que corresponderá a los tipos aprobados por la Delegación de Industria y estará debidamente verificado, será de propiedad del abonado y se suministrará en el momento de suscribir el contrato, para que el Contratista proceda a su colocación, por cuenta del abonado.

### **5. CONSERVACIÓN DE CONTADORES.**

- a). El Contratista, en su caso, deberá sustituir los contadores averiados por otros de iguales características, en perfectas condiciones de funcionamiento y verificados por la Delegación de Industria, en el momento de constatar la avería, siendo repercutido el coste de dicha sustitución por el abonado.
- b). Los gastos originados por la conservación de contadores no corresponde al Contratista, sino al abonado, debiendo el Contratista notificar las anomalías que detecte en los contadores al realizar la lectura de los mismos o por cualquier otra circunstancia.

### **6. PLANOS DE LAS REDES**

- a). Partiendo de la cartografía que le facilite en el Ayuntamiento, el Contratista levantará planos generales de la red de distribución, a escala 1:2000, en los que figurarán todos los datos de dimensiones y situación de tuberías, válvulas, descargas, bocas de riego e incendio, etc.

- b). De estos planos, que el Contratista deberá mantener al día, se entregará una copia al Ayuntamiento.
- c). Asimismo, cuando se efectúen rectificaciones o ampliaciones de cierta importancia, se entregará por el Contratista al Ayuntamiento una nueva copia que recoja estas ampliaciones o rectificaciones y, en cualquier caso, cuando sea solicitada por el Jefe de los Servicios Técnicos Municipales.

#### **7. MATERIAL UTILIZADO**

- a). El Contratista vendrá obligado a utilizar para los trabajos de renovación, ampliación, mantenimiento, conservación y reparación, materiales homologados y/o certificados.
- b). A propuesta razonada del Contratista el Ayuntamiento podrá optar por variar algún tipo de estos materiales, previo informe de los Servicios Técnicos Municipales.

#### **8. REPARACIONES DE AVERÍAS**

- a). La reparación de averías correrá a cargo del Contratista siempre que los equipos no se encuentren amortizados.
- b). Será obligación del Contratista la reposición de pavimentos con tal de dejarlos en las mismas condiciones en que se encontraban antes de detectar la avería.
- c). Cuando se produzcan averías fuera del horario laboral, el Contratista únicamente podrá posponer su reparación a la espera de una nueva jornada, cuando la avería no represente perturbación grave para los usuarios de los Servicios.
- d). En caso de producirse una situación como la mencionada en el punto anterior el Contratista deberá presentar al Ayuntamiento un informe que ampare la decisión tomada.
- e). Correrá a cargo del Ayuntamiento los trabajos que debieran realizarse para la eliminación de grietas, hundimiento de cimentaciones y otros deterioros de importancia en obra civil que sean debidos a causa de obras realizadas por terceros o a causas extrañas no imputables al Contratista que sí deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier anomalía al respecto.
- f). Al presentarse alguno de los problemas aludidos en el párrafo anterior, el Contratista presentará un informe realizado por sus técnicos, sobre las posibles causas, medidas y soluciones a tomar.

### **II. CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES.**

#### **1. ORIGEN DEL AGUA. CANTIDAD Y CALIDAD**

1. El agua a suministrar a los abonados, que el Ayuntamiento pondrá a disposición del contratista, provendrá de las captaciones y/o contratos de compra en alta., así como cualquiera otro que en el futuro pueda disponer.
2. El Contratista debe asegurar la distribución de los caudales que las instalaciones descritas en Anexo le permiten captar, elevar, tratar y distribuir. Igual obligación contraerá con los caudales e instalaciones que en su día puedan ponerse en funcionamiento como consecuencia de la ejecución de los proyectos redactados por los Servicios Técnicos Municipales y Organismos Oficiales.
3. El Contratista deberá cumplir y asumir a su cargo lo dispuesto en el Real Decreto 140/2003 de 7 de Febrero por el que se establecen los criterios sanitarios de la calidad del agua del consumo humano, incluido el control en el grifo del consumidor.

## **2. MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, EDAR Y CONSERVACIÓN DE LAS MISMAS**

1. El Contratista deberá asegurar a través de sus medios técnicos la prestación de los Servicios a los usuarios y conservar en buen estado de funcionamiento el conjunto de las instalaciones y obras que se le confían, así como realizar todas las maniobras y funciones necesarias para la buena marcha de los Servicios.

2. Tendrán la consideración de obras e instalaciones de los Servicios todas las de impulsión, acumulación y distribución, hasta las acometidas de los abonados, incluyendo las instalaciones eléctricas y mecánicas de todo tipo y la Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR) . Las reparaciones que deban efectuarse en todas estas obras e instalaciones como consecuencia de fugas, averías, etc., se considerarán trabajos de conservación y correrán a cargo del Contratista.

3. El Contratista asumirá, a su cargo, todos los gastos de la conservación de las instalaciones, excepto aquellos que por su naturaleza sean ampliaciones de depósitos o la red de distribución y redes secundarias. Se considerarán también obras de ampliación aquellas que se refieran al cambio de sección de tuberías, insuficiencia de timbraje, construcción de obras de fábrica de nueva planta que no sean sustitutivas de otras deterioradas por el uso defectuoso del Contratista, sustituciones de red por averías continuadas, para lo que se presentará presupuesto al Ayuntamiento para su aprobación.

4. Correrá a cargo del Ayuntamiento los trabajos que debieran realizarse para la eliminación de grietas, hundimiento de cimentaciones y otros deterioros de importancia en obra civil que sean debidos a causa de obras realizadas por terceros o a causas extrañas no imputables al Contratista que si deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier anomalía al respecto.

5. Al presentarse alguno de los problemas aludidos en el párrafo anterior, el Contratista presentará un informe realizado por sus técnicos, sobre las posibles causas, medidas y soluciones a tomar.

6. La conservación de la red de distribución y EDAR comprende:

- Vigilancia, control y mantenimiento de las estaciones de bombeo.
- Vigilancia y conservación de las conducciones generales, depósitos municipales y red de distribución de agua potable.
- La maniobra periódica y la verificación del buen funcionamiento de Hidrantes, válvulas, compuertas, etc.
- Vigilancia, control y mantenimiento de la EDAR.
- Búsqueda de escapes, fugas y su reparación, efectuando el Contratista, como mínimo una campaña anual de búsqueda de fugas a lo largo de toda la red.

## **3. PUESTA A PUNTO DE LAS INSTALACIONES DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.**

1. El Contratista, en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la finalización del primer año de gestión del abastecimiento, presentará al Ayuntamiento un detallado estudio valorado de las obras y reformas que es preciso acometer en las instalaciones de los Servicios de la red de distribución, para la correcta puesta a punto de las mismas, sin que ello signifique dejación o abandono de ninguna de las obligaciones imputables al Contratista para el mejor Servicio. Estas serán a cargo del Ayuntamiento.

2. El Ayuntamiento decidirá las fases de ejecución del mismo, indicando las alternativas que crea oportunas.

3. Los informes del Contratista no serán vinculantes para el Ayuntamiento, pero salvarán la responsabilidad de aquel si se produjeran deficiencias en el suministro imputables a la no ejecución de las obras indicadas.

#### **4. CONTINUIDAD DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**

1. El Contratista pondrá el agua a disposición de los abonados de manera permanente, salvo interrupciones en caso de fuerza mayor o en las que se especifican a continuación:

Debido a refuerzos y extensiones de la red de distribución.

Debido a paros de urgencia, para proceder a la reparación de averías en la red de distribución o en el resto de las instalaciones que no admitan demora.

Debido a la imposibilidad de aportación de caudales suficientes para el abastecimiento.

2. Cuando se tengan que realizar trabajos en los que sea precisa la interrupción del suministro, el Contratista procurará, con todos los medios a su alcance, que el número de abonados sin suministro sea el más reducido posible, así como acelerar la ejecución de dichos trabajos, a fin de limitar la interrupción del suministro al mínimo tiempo imprescindible.

3.- Cuando se produzca la suspensión del suministro especificada en el punto 2) por un período de tiempo previsible mayor de cinco horas, y en todos los casos enunciados en el punto 1) deberá el Contratista ponerlo en conocimiento de los usuarios afectados mediante la forma que en cada momento resulte más útil y práctica.

#### **5. ACOMETIDAS**

1. Las acometidas que tienen por objeto conducir el agua de la red de distribución al interior de los inmuebles a abastecer, comprenden desde la conducción hasta el válvula de acometida o límite de la propiedad, si este se encuentra en el interior de la vivienda.

2. La colocación de estas acometidas, serán ejecutadas por el Contratista. Todo ello a cargo del solicitante.

3. Cada acometida llevará una llave de cierre situada sobre la acera o tachada. El aparato de medición será colocado en el exterior de la vivienda y siempre de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de los Servicio.

4. En edificios con suministros múltiples, los contadores deberán ser instalados sobre batería ubicada en lugar de fácil acceso.

### **III. CONDICIONES ECONÓMICAS**

#### **1. LECTURA DE CONTADORES DE LOS ABONADOS**

1. La lectura de contadores, que servirá para establecer los volúmenes de agua consumidos por los abonados, deberá realizarla el Contratista como máximo una vez por trimestre. No obstante, el Contratista podrá proceder a la lectura de los contadores con la frecuencia que juzgue oportuno para verificar su funcionamiento, sin que esta verificación le dé derecho a ninguna remuneración complementaria.

2. Las indicaciones que marque el contador, las anotará el lector en soporte informático que servirán de base para la facturación correspondiente.

3. A propuesta razonada del Contratista, el Ayuntamiento podrá variar, discrecionalmente, los períodos de lectura y facturación.

## **2. DE LA CONFECCIÓN Y COBRO DE LAS FACTURA**

1. El Contratista deberá confeccionar las facturas de los importes de los Servicios a los abonados una vez por período de facturación, que al inicio del contrato será como máximo trimestral.

2. El importe de la factura se determinará aplicando las tarifas de agua y demás conceptos en el periodo considerado, a los volúmenes a facturar.

3. Se incluirán en estas facturas los impuestos vigentes.

4. El Contratista, asimismo, vendrá obligado a recaudar de los abonados de los Servicios, el importe de las facturas, en período voluntario. Para esta función de recaudación, así como para atención al cliente, aparte de las diversas modalidades que pueda ofertar (telefonía, página web, etc.)

5. Dado que estas funciones motivan que el Contratista actúe como gestor de la liquidación de recursos y recaudación, en este orden, el Contratista se ajustará a las siguientes normas:

a) Estará sujeto a la acción fiscalizadora de la Intervención Municipal ejercida bien directamente por el titular o, por delegación, por sus subordinados.

A este fin, el Contratista deberá facilitar cuantos datos le sean requeridos relacionados con los actos de gestión económica implicados en la confección de padrones y facturas.

b) El Contratista deberá rendir cuenta de su gestión como recaudador, siempre que el Presidente de la Corporación o el Interventor se lo exijan, y de modo regular en el plazo de 30 días, contados a partir del final del periodo voluntario de pago, ingresando en las Arcas Municipales, una vez aprobada por el Ayuntamiento la liquidación, y otras cantidades que le correspondan.

## **3. SUMINISTRO A LOS SERVICIOS MUNICIPALES**

1. Los suministros al Ayuntamiento, sus dependencias y anexos, se realizarán mediante contador y gozarán de una exención total en el pago.

2. El Ayuntamiento facilitará, al inicio del contrato, una relación de los edificios y servicios a los que asigne carácter municipal.

3. Si durante el tiempo que dure la contratación, el Ayuntamiento decidiera asignar a algún otro suministro el carácter de municipal, se añadirá a la relación inicial.

## **4. BOCAS DE RIEGO CONTRA INCENDIOS**

1. El Contratista situará, a petición del Ayuntamiento o de los abonados, a cargo del peticionario, las bocas de riego o contra incendios que le sean solicitadas, de acuerdo con las instrucciones que, previamente en cada caso, señale el Ayuntamiento.

2. Las bocas de incendio estarán precintadas y sólo podrán utilizarse en caso de siniestro, por el personal municipal correspondiente.

3. El Contratista, de detectarse consumo, facturara los caudales consumidos, salvo que se confirme un siniestro o causa de fuerza mayor.

## **5. INGRESOS DE LOS SERVICIOS O RETRIBUCIÓN**

1. Los ingresos de los Servicios los formarán:

a) La retribución fija

Con los ingresos indicados, el Contratista cubrirá, como mínimo, la totalidad de los costes del Servicio.

## **6. COSTES DE LOS SERVICIOS POR LA GESTIÓN DEL CONTRATISTA**

1. El Contratista gestionará el Servicio en base a los costos del mismo que vendrán detallados, en la oferta presentada, mediante un estudio justificativo de los gastos que comporta la gestión encomendada, la recuperación y retribución de las inversiones y/o aportaciones realizadas y su beneficio industrial.

Este estudio contemplará, como mínimo, los siguientes costos de los Servicios:

• Gastos:

Personal: gastos administrativos y varios (Lectura de contadores, facturación, confección de recibos y gestión de cobro, alquileres, suministros, impuestos, etc.)

Mantenimiento y conservación de las instalaciones

Análisis del agua y todas las labores necesarias para el cumplimiento del RD 140 y del decreto 178 /2003

Transportes y vehículos.

Seguros e impuestos

Gastos Generales y Beneficio Industrial

2. La suma de estas partidas de costes, será la cantidad que tendrá que constar en la oferta económica.

3. Los costes de los Servicios tendrán que estar convenientemente justificados, de manera que su desglose y justificación detallada permitan, a los Servicios Técnicos y Económicos del Ayuntamiento, hacerse cargo de la adecuación a la realidad de la oferta presentada.

## **7. DECLARACION DEL CANON DEL AGUA**

El Contratista se encargara de realizar la declaración del canon del agua que incluye la presentación, en papel y formato electrónico, de los documentos que sean requeridos por la Agencia Vasca del Agua URA.

## **ANEXO I RELACION DE INSTALACIONES OBJETO CONTRATO**

DEPOSITO DE GOXIÑE  
DEPOSITO DE MAIE  
BOMBEO DE GOITA  
DEPOSITO DE TRABAKUA  
CAPTACION AITXU  
DEPOSITO DE AITXU  
DEPOSITO DE AREITIO  
CAPTACION DE ZENGOTITA  
DEPOSITO DE OSMA  
CAPTACION DE LONGA  
DEPOSITO DE LONGA  
EDAR. ESTACIONES DEPURADORAS DE AGUAS RESIDUALES.  
TODAS LAS REDES DE DISTRIBUCION QUE UNEN O PARTAN DE DICHAS INSTALACIONES.

## **ANEXO II PERSONAL OBJETO DE SUBROGACION:**

Datos del Trabajador:

.- Categoría: 2-P-2

.- Grupo de cotización: 8- Oficiales de 1ª y 2ª

.- Antigüedad: 04/03/1991

.- Convenio: “Convenio Colectivo de Aguas del Norte S.A. (ANSA) (País Vasco- 2008)”, publicado en el BOPV nº 163 de 28 de agosto de 2008, el cual será de obligado cumplimiento por el adjudicatario.

